

## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

## **Rakennustyömaiden työntekijöiden työmaarekisteri**

### **Rekisterinpitäjä**

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu tekniselle johtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

### **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

#### **Käsittelyn tarkoitukset**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän verotusmenettelyä ja työturvallisuuslakeja koskevien velvoitteiden hoitaminen. Henkilötietoja käsitellään tietojen antamiseksi verohallinnolle verovalvontaa varten sekä työturvallisuuden varmistamiseksi ja työturvallisuutta koskevan lain velvoitteiden valvonnan johdosta pidettävän ajantasaisen työntekijäluettelon pitämistä varten.

#### **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Työelämän tietosuojalaki (759/2004)
- Laki verotusmenettelystä (1558/1995)
- Verotusmenettelystä annetun lain muuttamista koskeva laki (363/2013)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Työturvallisuuden muuttamisesta annettu laki (364/2013)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevien Kaupunkiympäristön toimialan omien työntekijöiden sekä kaupunkiympäristön toimialan sopimuskumppaneiden työntekijöiden, itsenäisten työsuorittajien, työnantajien ja vuokratyönteettäjien tarpeelliset yksilöinti- ja yhteystiedot sekä tiedot työnantajan kotivaltiosta, työ- ja toimeksiantosuhteen laadusta sekä työskentelyä ja Suomessa oleskelua samoin kuin vakuuttamista koskevat tiedot sekä työmaihin liittyvät yksilöintitiedot. Rekisteriin tallennetaan myös perehdytys- ja kulkuoikeustietoja. Kulunvalvontatietoja voidaan tallentaa rekisterinpitäjän kulunvalvontajärjestelmästä.

## **Miten keräämme henkilötietoja?**

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään, rekisterinpitäjän työmailla operoivilta yrityksiltä sekä rekisterinpitäjän henkilörekisteristä. Rekisteröityjen työntekijöiden työnantajat keräävät tiedot rekisteröidyiltä itseltään ja ilmoittavat työmaakohtaiset työntekijätiedot rekisterinpitäjälle.

## **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Rekisteristä luovutetaan kuukausittain tietoja verohallinnolle. Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoja pyydettäessä aluehallintovirastoon työtarkastustoiminnan yhteydessä sekä voimassa olevan lainsäädännön perusteella niihin oikeutetuille tahoille.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Helsingin kaupunki varmistaa oletusarvoisesti, että henkilötietojesi käsittely tapahtuu EU- tai ETA-alueella. Kaupungin palveluita tai toimintoja voidaan kuitenkin joissakin tapauksissa toteuttaa myös muualla sijaitsevia palveluntarjoajia, palveluja ja palvelimia käyttäen. Tällöin henkilötietojasi

saatetaan siirtää myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, esimerkiksi Yhdysvaltoihin. Tietosuoja-asetus asettaa tiukat kriteerit henkilötietojen siirrolle sellaisiin maihin, joiden henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö poikkeaa eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön vaatimuksista. Helsingin kaupunki sitoutuu tällöin noudattamaan vaatimuksia henkilötietojen suojan riittävästä tasosta, ja sitouttaa soveltuvin osin käyttämänsä järjestelmätoimittajat ja palveluntarjoajat huolehtimaan vastaavista tietosuojavelvoitteista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

### **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Verotusmenettelylain 15 b §:n mukaisesti kuuden vuoden ajan sen vuoden päättymisestä, jona työmaa valmistui.

### **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietojen käsittelyyn ei käytetä automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

### **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se

asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä

edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

#### [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihte: 029 56 66700

### **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Kirjautuneena käyttäjänä voit useissa kaupungin järjestelmissä tarkastella omia tallennettuja tietojasi. Oikaisua virheellisiin tietoihin voit pyytää sen palvelun yhteydessä, jossa tieto syntyy.

### **Vastuhenkilö**

Tekninen johtaja, Kaupunkiympäristön toimiala

### **Yhteyshenkilö**

Tiimipäällikkö, Kaupunkiympäristön toimiala, Hallinto- ja tukipalvelut,  
Hallinto- ja lakipalvelut, Toimistopalvelut

Yksikönpäällikkö, Kaupunkiympäristön toimiala, Rakennukset ja yleiset  
alueet, Projektirakennuttaminen

### **Yhteystiedot**

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58220, 00099 Helsingin  
kaupunki

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 20.6.2024